



Prefeitura do Município de Apiaí

ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
"PORTAL DA MATA ATLÂNTICA"

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO
- 1.1 Aquisição de livros para atender as necessidades dos Centros Municipais de Educação Infantil - CEMEIs, Escolas Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental - EMEIEFs e Centro Municipal de Atendimento Especializado - CEMAE.
2. OBJETIVO
- 2.1 Oferecer aos profissionais e estudantes condições de trabalho e atividades a fim de desenvolver uma educação que contemple a diversidade étnica do povo brasileiro.
3. JUSTIFICATIVA
- 3.1 A aquisição justifica-se, devido à necessidade de equipar bibliotecas e os cantinhos de leituras das unidades escolares. E corresponde a necessidade "educativa voltada para a formação de valores e posturas que contribuam para que os cidadãos valorizem seu pertencimento étnico-racial, tornando-se parceiros de uma nova cultura, da cultura antirracista, do fortalecimento da dignidade e da promoção da igualdade real de direitos". Como nos traz as Diretrizes Curriculares para Inclusão da História e Cultura Afro - Brasileira, conforme as legislações vigentes, LDB Lei nº 9394/96 alterada pela Lei nº 10.639/003 que tornou obrigatório o ensino da cultura e história afro - brasileira e africana e a Lei nº 11.645/008 que garante o compromisso da educação antirracista afro brasileira, indígena e dos povos originários. Possibilitando ainda aos nossos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental, um conhecimento significativo, no que diz respeito a construção gradativa da identidade, considerando que o conhecimento dela, faz com que os estudantes possam valorizar sua história, ter imagem positiva de si, ampliar sua autoestima e respeitar os outros indivíduos, valorizando a sua cultura e sua identidade étnico-racial.
- 3.2 Escolas que necessitam dos materiais:
 - 1) CEMEI Profª Cacilda Costa Silva Santini - Rua José Sarti, 250 -Queimadas;
 - 2) CEMEIEF Profª Carolina Ferreira Lima - Estrada Apiaí/Iporanga, 176 -Campininha;
 - 3) CEMEIEF Profª Diná Ferreira Cury Dias Baptista - Rua Rio Claro, 111 - Distrito de Araçáiba;
 - 4) CEMEIEF Profª Maria Apª Margarido Costa/Extensão Nosso Teto - Rua Alcides de Oliveira Camargo, 19 - Nosso Teto;
 - 5) CEMEIEF Profª Neyde Lisboa dos Santos Fischer/Extensão Lageado -Rua da Saudade, 270 - Distrito do Lageado;
 - 6) CEMEIEF Profª Neyde Lisboa dos Santos Fischer - Rua João Cristinodos Santos, S/N - Distrito do Lageado;
 - 7) CEMEIEF Prof Nelson José Neri - Rua Emidio Paulus, 29 - Distrito doEncapoeirado;

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br
Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com



Prefeitura do Município de Apiaí

ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
"PORTAL DA MATA ATLÂNTICA"

- 8) CEMEIEF Prof.^a Maria Ap^a de Lima Garcia - Rua João Ferreira, 90 -Palmitalzinho;
- 9) CEMEIEF Vovó Maria Bilesky - Av. Humberto de Alencar CasteloBranco, 896 - Pinheiros.
- 10) CEMEIEF Prof.^a Maria Ap^a Margarido Costa - RuaSergipe, 77 - Cordeirópolis;
- 11) CEMEI Luci Ap^a Rodrigues Cardoso - Rua da Infância - 176 - Alto da Tenda;
- 12) EMEIEF ALA - Apoiando a Liberdade de Aprender - Pr .Francisco Xavier da Rocha, 8 - Centro;
- 13) EMEIF Prof.^a Elisa dos Santos - Rua Duque de Caxias, 180 - Centro;
- 14) EMEIEF Prof.^a Honorina de Albuquerque - Rua da Fonte, 195 - Alto da Tenda;
- 15) CEMAE - Centro Municipal de Atendimento Especializado Prof.^a Rosana de Lima.

3.3 Relação de Escola por itens solicitados:

TITULO	Escola ALA	Escola Honorina	Escola Elisa	CEMAE	CEMEI Luci	CEMEIEF Diná	CEMEIEF Vovó	CEMEIEF Nelson Neri	CEMEIEF Cacilda	CEMEIEF Carolina	CEMEIEF Maria Ap	CEMEIEF Prof ^a Mari	CEMEIEF Neyde	Extensão Neyde CEMEI	Extensão Nosso Teto	Total
A Cor da Ternura	2	2	2	1												7
A Cor da vida	2	2	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
A neta de Anita	2	2	2	1												7
Abare	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Abc dos povos indigenas do brasil	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Abece da Liberdade	2	2	2	1												7
Ailton Krenak	2	2	2	1												7
Aimo Uma viagem pelo m..orixas	2	2	2	1												7
Aldeias Palavras e mundos	2	2	2	1												7
Amoras	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Amores Indigenas	2	2	2	1												7
As fabulosas fabulas de iaurete	2	2	2	1												7
As serpentes que roubaram a noite	2	2	2	1												7
Befina	2	2	2													6
Box Coleção Mulheres Bras.	2	2	2													6
Box Meninas Sonhadoras	2	2	2	1												7
Bruna e a Galinha D angola	2	2	2													6
Bucala	2	2	2	1												7
Cada um com seu jeito	2	2	2	1												7
Falando tupi	2	2	2	1												7
Flavia e o bolo de Chocolate	2	2	2													6
Gente de Cor	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora –Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

Guayare O meni da aldeia	2	2	2													6
Hamilton Naki	2	2	2	1												7
Heroínas negras Brasileiras	2	2	2													6
Histórias da Preta	2	2	2													6
Ifá o Advinho	2	2	2													6
Jose do Patrocínio	2	2	2	1												7
Kopenawa Davi	2	2	2	1												7
Kuami	2	2	2	1												7
Lelia Gonzalez	2	2	2	1												7
Lori descobri o Sol, O sol descobre Lori	2	2	2	1												7
Luiz Gama	2	2	2	1												7
Machado de Assis	2	2	2	1												7
Madalena Paraguaçu	2	2	2	1												7
Mario Juruna	2	2	2	1												7
Martin e Rosa Martin Luther King.	2	2	2	1												7
Menina Bonita do Laço de Fita	2	2	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Menina Mandioca	2	2	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Meu Crespo é de Rainha	2	2	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Michelle Obama	2	2	2	1												7
Minha Família Enquene	2	2	2	1												7
Minha mae é Negra Sim	2	2	2	1												7
Mini Dicionário Escolar Ingles/Português	35	40	40													115
Mini Dicionario Português	35	40	40													115
Mukani Descubre sua Força	2	2	2													6
Nelson Mandela	2	2	2	1												7
O Cabelo de Cora	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
O Cao e o curumim	2	2	2	1												7
O Homem Frondoso	2	2	2													6
O mar que banha a ilha	2	2	2													6
O menino Marron	2	2	2	1												7
O menino Niño	2	2	2	1												7
O Mundo no Black Power de Tayo	2	2	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Obax: Autor Andre Neves	2	2	2	1												7
Omo Oba	2	2	2	1												7
Os nove Pentas da Africa	2	2	2	1												7
Que Cor é minha Cor	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Sueli Carneiro	2	2	2	1												7
Sulwe	2	2	2	1												7
Três Curumins	2	2	2													6
Um dia na Aldeia	2	2	2	1												7
Zumbi quem assombra..	2	2	2													6
TOTAL ITENS	192	202	202	43	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	760

RECURSO CEMEI LUCCI: MANUTENÇÃO ED. INFANTIL - Novas Turmas CC 36575-0 RECURSO EMEIF ALA:E.T.I

DEMAIS UNIDADES: FUNDEB

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com



Prefeitura do Município de Apiaí

ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
"PORTAL DA MATA ATLÂNTICA"

4 . DESCRIÇÃO DO OBJETO

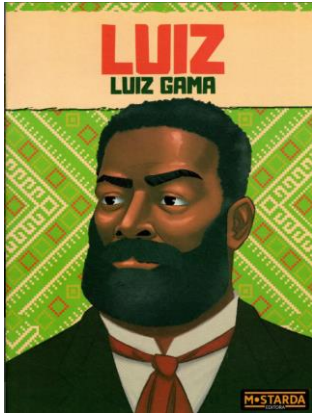
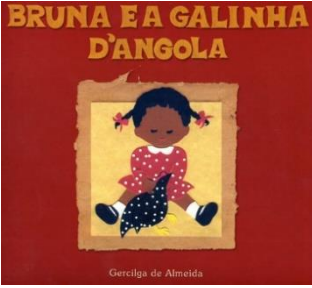
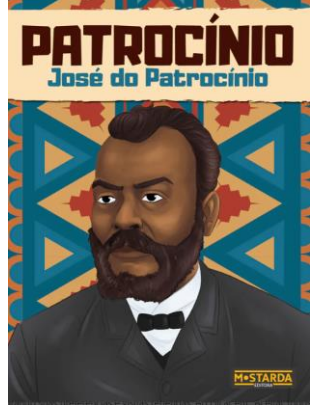
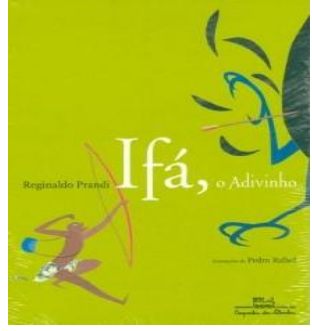
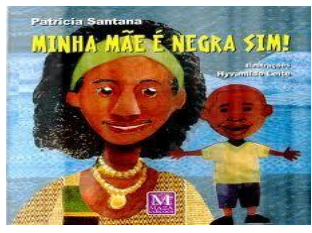
ITEM	DESCRIPTIVO DETALHADO	FOTO	QTDE.
01	<p>Título: Martin E Rosa: Martin Luther King E Rosa Parks, Unidos Pela Igualdade. Autor: Raphaële Frier; Zaü. Editora: Pequena Zahar; 1ª edição (7 agosto 2014) Idioma: Português Capa comum: 48 páginas Idade de leitura: 9 - 11 anos Dimensões: 24.8 x 24.6 x 0.2 cm</p>		7
02	<p>Título: O Mundo No Black Power De Tayó Autor: Kiusam de Oliveira Ilustrador: Taisa Borges. Editora: Editora Peirópolis; 1ª edição (1 janeiro 2013) Idioma: Português Capa dura: 46 páginas Idade de leitura: 5 - 8 anos Dimensões: 24.6 x 17.4 x 1 cm</p>		17
03	<p>Título: Menina Bonita Do Laço De Fita. Editora: Ática; 9ª edição Idioma: Português Capa comum: 24 páginas Idade de leitura: Idade sugerida pelo cliente: 3 - 7 anos Dimensões: 22.8 x 19 x 0.8 cm</p>		17
04	<p>Título: Obax Autor e ilustrador: Andre Neves. Editora: Brinque-Book; 1ª edição (26 abril 2010) Idioma: Português Capa comum: 36 páginas Idade de leitura: Idade sugerida pelo cliente: 4 - 8 anos Dimensões: 28.2 x 24.8 x 1.4 cm</p>		7

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo – CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí


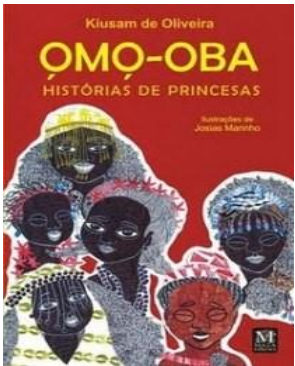
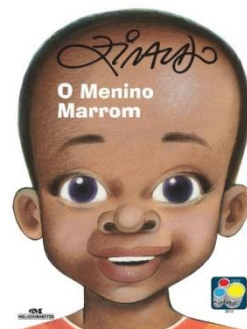
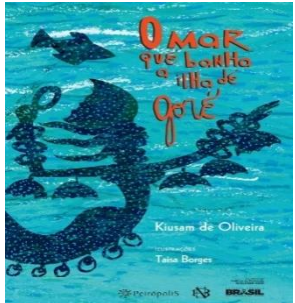
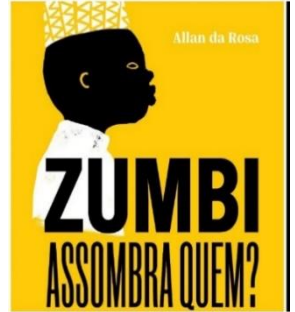
<p>05</p>	<p>Título: Luiz Gama Autor: Francisco Lima Neto Ilustradores: Leonardo Malavazzi e Kako Rodrigues. Editora: Mostarda; 1ª edição (2022) Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: a partir de 8 anos Dimensões: 27,4 x 20,9 x 0,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>06</p>	<p>Título: Bruna e a Galinha D'Angola Autor: Gercilga De Pallas. Editora: Pallas; 1ª edição (19 março 2009) Idioma: Português Capa comum: 24 páginas Idade de leitura: 9 anos e acima Dimensões: 21.8 x 29 x 0.2 cm</p>		<p>6</p>
<p>07</p>	<p>Título: José do Patrocínio Autor: Mario Aranha Ilustrador: Eduardo Vefillo Editora: Mostarda; 1ª edição (2022). Idioma: Português Capa flexível 32 páginas Idade de leitura: a partir de 8 anos Dimensões: 28 x 21 x 0,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>08</p>	<p>Título: Ifá O Adivinho Autor: Reginaldo Prandi Editora: Companhia das Letrinhas; 1ª edição Idioma: Português Capa comum: 64 páginas Idade de leitura: 9 - 11 anos Dimensões: 25.8 x 18.8 x 0.4 cm</p>		<p>6</p>
<p>09</p>	<p>Título: Minha Mãe É Negra Sim! Autor: Patrícia Santana. Editora: MAZZA EDIÇÕES; Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: 6 - 8 anos Dimensões: 13.8 x 14.8 x 0.6 cm</p>		<p>7</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

<p>10</p>	<p>Título: Cada Um Com Seu Jeito, Cada Jeito É De Um! Autor: Lucimar Rosa Dias Ilustrador: Sandra Beatriz Lavandeira Editora: Avante; 1ª edição (2012). Idioma: Português Capa comum: 44 páginas Idade de leitura: a partir de 6 anos. Dimensões: 23 x 26 x 0.4 cm</p>		<p>7</p>
<p>11</p>	<p>Título: Omo-Oba: Histórias de Princesas e Príncipes Autor: Kiusam Oliveira. Editora: Companhia das Letrinhas; 1ª edição (18 abril 2023). Idioma: Português Capa comum: 64 páginas Idade de leitura: 6 anos e acima Dimensões: 20 x 0.6 x 27 cm</p>		<p>7</p>
<p>12</p>	<p>Título: O Menino Marrom Autor: Ziraldo Editora: Melhoramentos; 1ª edição (1 janeiro 2012) Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: Idade sugerida pelo cliente: 6 - 9 anos Dimensões: 26.92 x 15.49 x 1.52 cm</p>		<p>7</p>
<p>13</p>	<p>Título: O Mar Que Banha a Ilha De Goré Autor: Kiusam De Oliveira. Editora: Editora Peirópolis; 1ª edição (1 janeiro 2014) Idioma: Português Capa comum: 44 páginas Idade de leitura: 8 - 12 anos Dimensões: 28.8 x 19 x 0.6 cm</p>		<p>6</p>
<p>14</p>	<p>Título: Zumbi, Assombra Quem? Autor: Allan Da Rosa Editora: Editora Nós; 1ª edição (1 agosto 2017) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (1 agosto 2017) Capa comum: 96 páginas Idade de leitura: a partir de 12 Dimensões: 26.2 x 16 x 1.2 cm</p>		<p>6</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo – CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

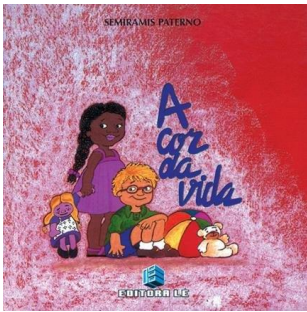
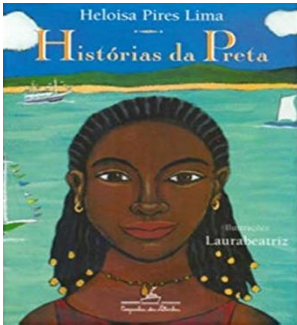
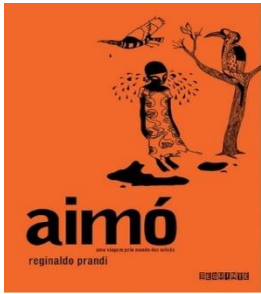
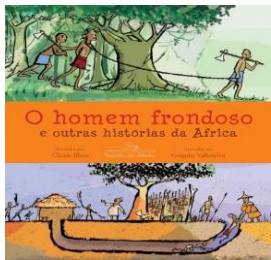

15	<p>Título: O Cabelo De Cora Autor: Ana Zarco Camara Editora: Pallas; 1ª edição (19 fevereiro 2013) Edição/ano: 1ª edição (19 fevereiro 2013) Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: 3 anos e acima Dimensões: 27.4 x 20.8 x 0.4 cm</p>		18
16	<p>Título: Gente De Cor, Cor De Gente. Autor: Mauricio Negro. Editora: FTD Educação; 1ª edição (31 maio 2017) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (31 maio 2017) Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: a partir de 12 Dimensões: 20.96 x 0.23 x 27.94 cm</p>		18
17	<p>Título: Que Cor É A Minha Cor? Autor: Martha Rodrigues. Editora: MAZZA EDIÇÕES; 1ª edição (1 janeiro 2021) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (1 janeiro 2021) Capa comum: 24 páginas Idade de leitura: Idade sugerida pelo cliente: 3 - 7 anos Dimensões: 14.4 x 14.4 x 0.2 cm</p>		18
18	<p>Meu Crespo é de Rainha Autor: Bell Hooks Editora: Boitatá; 1ª edição (8 março 2018) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (8 março 2018) Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: 5 - 8 anos Dimensões: 20.2 x 17.2 x 0.6 cm</p>		17
19	<p>Título: Amoras Autor: Emicida Editora: Companhia das Letrinhas; 1ª edição (14 setembro 2018) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (14 setembro 2018) Capa comum: 44 páginas Idade de leitura: Idade sugerida pelo cliente: 3 anos e acima Dimensões: 20.2 x 20.8 x 1 cm</p>		18

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

20	<p>Título: A Cor Da Vida Autor: Semiramis Paterno Editora: Le (1 janeiro 1997) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição, ano 1997 Capa comum: 24 páginas Idade de leitura: 6 - 7 anos Dimensões: 19.6 x 18.8 x 0.2 cm</p>		17
21	<p>Título: Histórias Da Preta Autor: Heloisa Pires Lima Editora: Companhia das Letrinhas; 3ª edição (8 maio 2023) Idioma: Português Edição/ano: 3ª edição (8 maio 2023) Capa comum: 64 páginas Idade de leitura: 9 - 11 anos Dimensões: 20 x 0.4 x 26 cm</p>		6
22	<p>Título: Aimo - Uma Viagem Pelo Mundo Dos Orixas Autor: Reginaldo Prandi Editora: Seguinte; 1ª edição (5 junho 2017) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (5 junho 2017) Capa comum: 258 páginas Idade de leitura: 12 anos e acima Dimensões: 22.2 x 15.6 x 2 cm</p>		7
23	<p>Título: O Homem Frondoso Autor: Claude Blum Editora: Companhia das Letrinhas; 1ª edição (10 agosto 2011) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (10 agosto 2011) Capa comum: 48 páginas Idade de leitura: 6 - 8 anos Dimensões: 26.4 x 20.4 x 0.6 cm</p>		6
24	<p>Título: Box Meninas Sonhadoras, Mulheres Cientistas Autor: Flavia Martins de Carvalho Editora: Mostarda Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (setembro 2023) Capa flexível 24 páginas Idade de leitura: a partir de 3 anos</p>		7

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo – CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

<p>25</p>	<p>Título: Box - Coleção Mulheres Brasileiras Autor: Flavia Martins de Carvalho Editora: Mostarda Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (setembro 2023) Capa flexível 32 páginas Idade de leitura: a partir de 8 anos</p>		<p>7</p>
<p>26</p>	<p>Título: Betina Autor: Nilma Lino Gomes Editora: MAZZA EDIÇÕES; 1ª edição (1 janeiro 2021) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (1 janeiro 2021) Capa comum: 24 páginas Idade de leitura: 6 - 8 anos Dimensões: 20 x 26.4 x 0.4 cm</p>		<p>7</p>
<p>27</p>	<p>Título: Iori Descobre O Sol, O Sol Descobre Iori Editora: Melhoramentos; 1ª edição (20 abril 2015) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (20 abril 2015) Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: 6 - 7 anos Dimensões: 27.2 x 20 x 0.4 cm</p>		<p>7</p>
<p>28</p>	<p>Título: Flávia E O Bolo De Chocolate Autor: De Miriam Leitão Editora: Rocquinho; 1ª edição (28 julho 2022) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (28 julho 2022) Capa dura: 36 páginas Dimensões: 25 x 0.2 x 25 cm</p>		<p>6</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

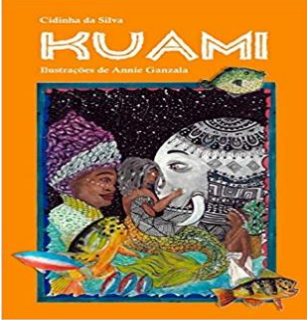

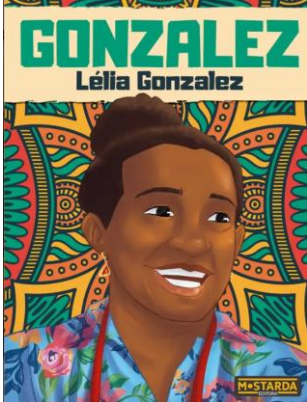
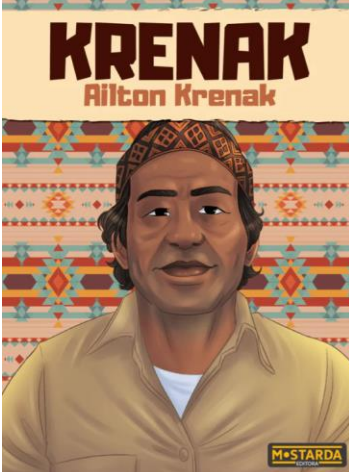
<p>29</p>	<p>Título: Abecê Da Liberdade: A História De Luiz Gama, O Menino Que Quebrou Correntes Com Palavras. Editora: Alfaguara; 1ª edição (1 outubro 2015) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (1 outubro 2015) Capa comum: 48 páginas Idade de leitura: 6 - 8 anos Dimensões: 20.8 x 13.2 x 0.6 cm</p>		<p>7</p>
<p>30</p>	<p>Título: A Cor Da Ternura Autor: Geni Guimarães Editora: FTD Educação; 1ª edição (13 março 2019) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (13 março 2019) Capa comum: 96 páginas Dimensões: 20.8 x 13.6 x 0.8 cm</p>		<p>7</p>
<p>31</p>	<p>Título: Kopenawa Davi Kopenawa Autor: Orlando Nilha Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2023) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>32</p>	<p>Título: Hamilton Naki Autor: Francisco Lima Neto Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2023) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

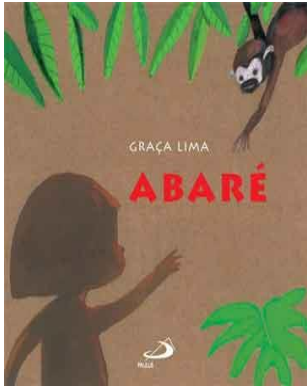
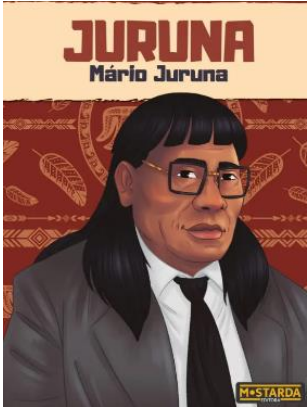
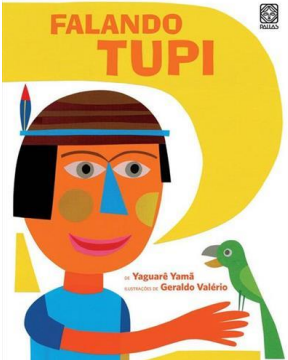

<p>33</p>	<p>Título: KUAMI Autor: Cidinha Da Silva Editora: Pólen Livros; 1ª edição (14 março 2019) Idioma: Português Capa comum: 96 páginas Edição/ano: 1ª edição (14 março 2019) Dimensões: 16.84 x 0.51 x 26.04 cm</p>		<p>6</p>
<p>34</p>	<p>Título: Abc Dos Povos Indígenas Do Brasil Autor: Marina Kahn Editora: Pólen Livros; 1ª edição (14 março 2019) Idioma: Português Edição/ano: 2ª edição (15 dezembro 2015) Capa comum: 96 páginas Dimensões: 16.84 x 0.51 x 26.04 cm</p>		<p>18</p>
<p>35</p>	<p>Título: Lélia Gonzalez Autor: Flávia Martins de Carvalho Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2023) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>36</p>	<p>Título: Ailton Krenak Autor: Francisco Lima Neto Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2023) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo – CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

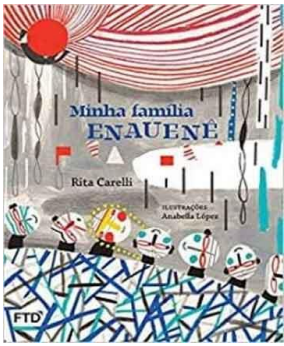
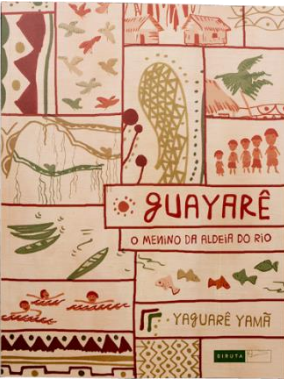
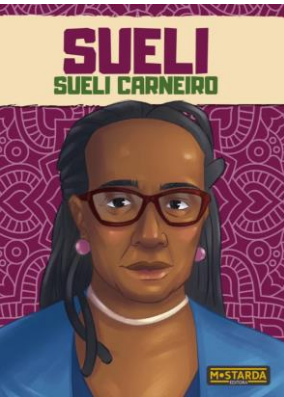
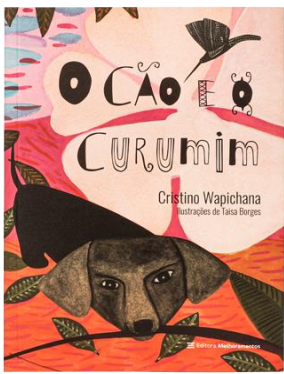
<p>37</p>	<p>Título: Abare Autor: Graça Lima Editora: Paulus Editora; 1ª edição (1 dezembro 2009) Idioma: Português Capa comum: 40 páginas Edição/ano: 1ª edição (1 dezembro 2009) Idade de leitura: 3 - 5 anos Dimensões: 20.2 x 10.8 x 1.6 cm</p>		<p>18</p>
<p>38</p>	<p>Título: Mário Juruna Autor: Francisco Lima Neto Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2023) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>39</p>	<p>Título: Falando Tupi Autor: Yaguareê Yamã Editora: Pallas; 1ª edição (13 julho 2012) Idioma: Português Capa comum: 44 páginas Edição/ano: 1ª edição (13 julho 2012) Idade de leitura: 9 anos e acima Dimensões: 27.8 x 21 x 0.4 cm</p>		<p>7</p>
<p>40</p>	<p>Título: Menina Mandioca Autor: Rita Carelli Editora: Pallas Mini; 1ª edição (1 dezembro 2022) Idioma: Português Capa comum: 40 páginas Edição/ano: 1ª edição (1 dezembro 2022) Idade de leitura: 7 anos e acima Dimensões: 27.5 x 0.5 x 20.5 cm</p>		<p>17</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

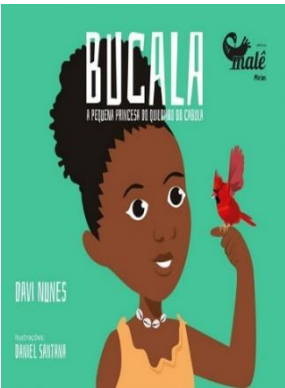
<p>41</p>	<p>Título: Minha Família Enauenê Autor: Rita Carelli Editora: FTD Educação; 1ª edição (4 outubro 2018) Idioma: Português Capa comum: 48 páginas Edição/ano: 1ª edição (4 outubro 2018) Dimensões: 18.9 x 0.36 x 24.61 cm</p>		<p>7</p>
<p>42</p>	<p>Título: Guayarê: O Menino Da Aldeia Do Rio Autor: Yaguare Yama. Editora do livro: Biruta Idioma: Português Edição/ano: 3ª reimpressão 2023 edição (10 setembro 2020) Quantidade de páginas: 32 Peso: 128 g</p>		<p>6</p>
<p>43</p>	<p>Título: Sueli Carneiro Autor: Rodrigo Luis Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2022) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>44</p>	<p>Título: O Cão E O Curumim Autor: Cristino Wapichana. Editora: Melhoramentos; 1ª edição (1 junho 2018) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (1 junho 2018) Capa comum: 96 páginas Idade de leitura: 8 - 10 anos Dimensões: 20.83 x 14.73 x 1.02 cm</p>		<p>7</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

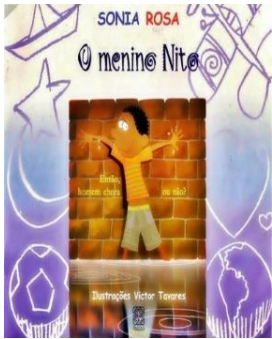
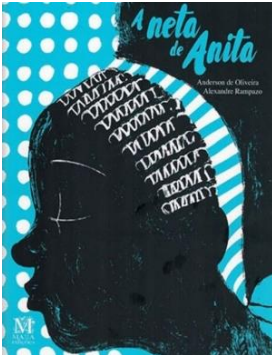

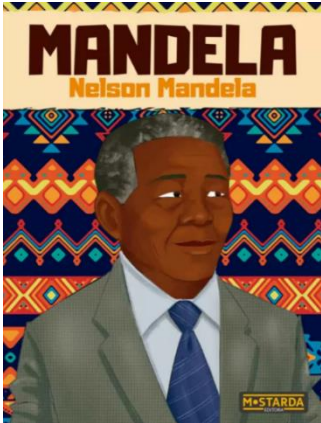
<p>45</p>	<p>Título: Bucala - A Princesa Do Quilombo Do Cabula Autor: Davi Nunes (Autor), Vagner Amaro (Autor), Daniel Santana (Ilustrador). Editora: Malê; 1ª edição (2 janeiro 2019) Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Dimensões: 19 x 0.3 x 22 cm</p>		<p>7</p>
<p>46</p>	<p>Título: Heroínas Negras Brasileiras Em 15 Cordéis Autor: Jarid Arraes (Autor), Gabriela Pires (Ilustrador, Arte de Capa). Editora: Seguinte; 2ª edição (9 outubro 2020) Idioma: Português Edição/ano: 2ª edição (9 outubro 2020) Capa comum: 176 páginas Idade de leitura: Idade sugerida pelo cliente: 11 anos e acima Dimensões: 21 x 12.2 x 1.4 cm</p>		<p>6</p>
<p>47</p>	<p>Título: Madalena Paraguaçu Autor: Fabiano Ormaneze Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2023) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>48</p>	<p>Título: Os Nove Pentes D´África Autor: Cidinha Da Silva Editora: MAZZA EDIÇÕES; 1ª edição (1 janeiro 2009) Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (1 janeiro 2009) Capa comum: 56 páginas Dimensões: 20.4 x 14.2 x 0.8 cm</p>		<p>7</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

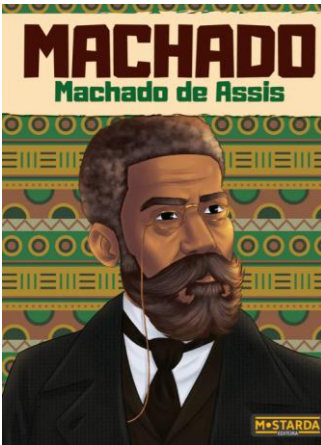


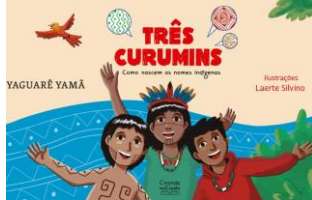
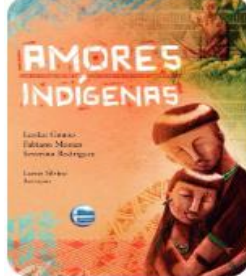
<p>49</p>	<p>Título: O Menino Nito Autor: Sonia Rosa Editora: Pallas; 1ª edição (6 setembro 2006) Idioma: Português Capa comum: 16 páginas Edição/ano: 1ª edição (6 setembro 2006) Idade de leitura: 6 anos e acima Dimensões: 20.4 x 24 x 0.4 cm</p>		<p>7</p>
<p>50</p>	<p>Título: A Neta De Anita – Autor Anderson De Oliveira Editora: MAZZA EDIÇÕES; 1ª edição (1 janeiro 2017) Idioma: Português Capa comum: 40 páginas Dimensões: 25 x 21 x 0.1 cm</p>		<p>7</p>
<p>51</p>	<p>Título: Sulwe Autor: Lupita Nyong'o. Editora: Rocquinho; 1ª edição (30 agosto 2021) Idioma: Português Capa dura: 48 páginas Idade de leitura: Idade sugerida pelo cliente 4 - 9 anos Dimensões: 26 x 3 x 21 cm</p>		<p>7</p>
<p>52</p>	<p>Título: Nelson Mandela Autor: Maria Julia Maltese Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2019) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>6</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

<p>53</p>	<p>Título: Machado de Assis Autor: Orlando Nilha Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2023) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>54</p>	<p>Título: Michelle Obama Autor: Flávia Martins de Carvalho Editora: Mostarda Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Edição/ano: Edição: 1ª (2023) Idade: a partir de 8 anos Capa comum: 32 páginas Dimensões: 20,5 x 27,5 cm</p>		<p>7</p>
<p>55</p>	<p>Título: Um Dia Na Aldeia Autor: Daniel Manduruku Editora: Melhoramentos; 1ª edição (23 julho 2012). Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: 8 - 10 anos Dimensões: 23.37 x 17.27 x 0.51 cm</p>		<p>7</p>
<p>56</p>	<p>Título: Três curumins - como nascem os nomes indígenas Capa comum. Editora: Ciranda na escola Idioma: Português Edição/ano: 1ª edição (30 setembro 2023) Capa comum: 32 páginas Idade: 8 - 11 anos</p>		<p>6</p>
<p>57</p>	<p>Título: Amores Indígenas. Autor: Lenice Gomes Editora: Editora Elementar; 1ª edição (23 abril 2014) Idioma: Português Capa comum: 32 páginas Idade de leitura: 8 - 11 anos Dimensões: 27.6 x 21 x 0.4 cm</p>		<p>7</p>

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo – CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

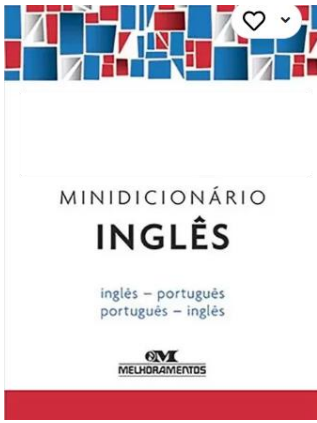
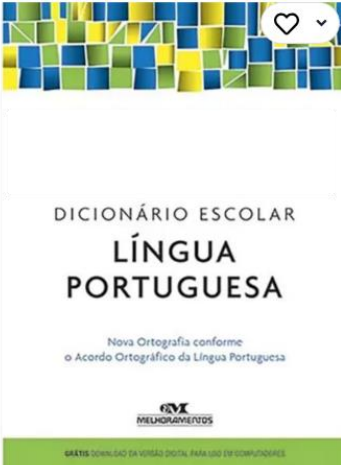
58	<p>Título: As Fabulosas Fábulas De Iauaretê. Autor: Jkaka Wera Jecupe Editora: Editora Peirópolis; 1ª edição (1 janeiro 2007) Idioma: Português Capa comum: 88 páginas Idade de leitura: 8 - 12 anos Dimensões: 26.8 x 21 x 1 cm</p>		7
59	<p>Título: Aldeias, Palavras e Mundos Indígenas. Autor: Valéria Macedo e Mariana Massarani Editora: Companhia das Letrinhas; 1ª edição (18 junho 2019) Idioma: Português Capa comum: 24 páginas Idade de leitura: 4 - 5 anos Dimensões: 19.8 x 11 x 1.4 cm</p>		7
60	<p>Título: As Serpentes Que Roubaram A Noite E Outros Mitos – Autor: Daniel Munduruku (Autor), Crianças Munduruku da aldeia Katõ (Ilustrador) Editora: Editora Peirópolis; 1ª edição (1 janeiro 2001) Idioma: Português Capa comum: 56 páginas Idade de leitura: 6 - 12 anos Dimensões: 26.67 x 20.07 x 0.51 cm</p>		7
61	<p>Título: Mukani Descubre Sua Força. Autor: Renata Tolli. Editora: Editora Inverso; 1ª edição (14 março 2022) Idioma: Português Capa comum: 164 páginas Dimensões: 16 x 1 x 23 cm</p>		6

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

<p>62</p>	<p>Título: Michaelis dicionário escolar inglês Autor: Freire, Robert Editora: Melhoramentos Dimensões: 15 x 11.4 x 3.4 cm - 40.000 traduções; -15.000 expressões e exemplos; - Divisão silábica das entradas dos verbetes; - Transcrição fonética do inglês e do português; - Classe gramatical dos vocábulos e regência dos verbos; - Expressões idiomáticas, provérbios e gírias; - Apêndice com: lista de verbos irregulares em inglês e em português; conjugação dos verbos auxiliares e regulares em português; tabela de conversão de temperaturas; tabela de numerais cardinais, ordinais, fracionários e multiplicativos; - Dedeira impressa para facilitar e agilizar a consulta; ;-- Ortografia do português conforme o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa;</p>		<p>115</p>
<p>63</p>	<p>Título: Michaelis dicionário escolar língua portuguesa Autor: Francisco S. Borba Editora: Melhoramentos Dimensões: 11.5 x 4 x 15.2 cm - 50.000 definições acessíveis e isentas de preconceito; - 30.000 expressões, exemplos e abonações; - Divisão silábica das entradas dos verbetes; - Classe gramatical dos vocábulos e regência dos verbos; Etimologia, detalhando a origem e a formação da palavra; Plurais, femininos, aumentativos e diminutivos irregulares, além de diversos superlativos absolutos Sinônimos, antônimos e variantes; - Conjugação dos verbos irregulares no final dos respectivos verbetes; -Entrada dos verbetes colorida e dedeira impressa para facilitar e agilizar a consulta;</p>		<p>115</p>

Total geral de itens: 760.

RECURSO CEMEI LUCCI: MANUTENÇÃO ED. INFANTIL - Novas Turmas CC 36575-0

RECURSO EMEIF ALA:E.T.I DEMAIS UNIDADES: FUNDEB

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com



Prefeitura do Município de Apiaí

ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
"PORTAL DA MATA ATLÂNTICA"

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 Este Termo de Referência foi elaborado para cumprir as leis LDB Lei nº 9394/96 alterada pela Lei nº 10.639/003 que tornou obrigatório o ensino da cultura e história afro – brasileira e africana e a Lei nº 11.645/008 que garante o compromisso da educação antirracista afro brasileira, indígena e dos povos originários.

2. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 Os materiais deverão ser entregues em até **15 (quinze)** dias contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.

2.2 A entrega deverá ser efetuada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes localizado na Rua Monsenhor Cassesse, 345. Jardim Aurora-- CEP: 18.320-000, no horário das 08 às 17 horas, em dias úteis de segunda a sexta-feira.

6.3 Contatos: Telefone (15) 3552-2400/35521669

E-mail: educacaoapiai@gmail.

6.4 Condições de Entrega:

6.4.1 Os itens serão recebidos **provisoriamente**, no prazo de até **05 (cinco)** dias a partir da data de entrega na Secretaria Municipal de Educação, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, a ser realizada pela fiscalização da Contratante.

6.4.2 Os itens serão recebidos **definitivamente**, no prazo de até **05 (cinco)** dias contados do recebimento provisório, após as verificações necessárias e sua consequente aceitação pela fiscalização da Contratante.

6.4.3 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, a ser verificado no período do recebimento, devendo ser substituídos no prazo de até **15 (quinze)** dias, a contar da notificação do requisitante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

3.1 Constituem obrigações do CONTRATANTE:

3.1.1 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados

3.1.2 Exercer a fiscalização do objeto contratado por intermédio de servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei n.º 14.133/21.

3.1.3 Realizar rigorosa conferência das características dos itens entregues, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiele correta dos bens, dentro das condições estabelecidas.

3.1.4 Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

3.2 Constituem obrigações da CONTRATADA:

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com

Prefeitura do Município de Apiaí

- 7.2.1. Proceder à entrega dos itens, devidamente embalados, de modo a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga;
- 7.2.2. Manter-se durante todo o processo de aquisição, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação.
4. CONTRATO
- 4.1 A Nota de Empenho terá valor contratual, conforme previsto Lei n.º 14.133/21
5. DO PAGAMENTO
- 5.1 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos materiais, desde que aprovado e atestado pela fiscalização, no prazo de até **5 (cinco)** dias úteis, observando:
- § 1º O pagamento será efetuado à licitante por meio de ordem de pagamento, para crédito na conta corrente, conforme os dados bancários informados pelo licitante.
- § 2º A Nota Fiscal deverá ser emitida com os dados constantes da Nota de Empenho.
- 5.2 Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a Licitante informando o ocorrido, e considerar-se-á com inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.
- 5.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
6. DA GARANTIA
- 6.1 Os itens deverão ser garantidos por **90 (noventa)** dias ou pelo prazo do fabricante, o que for maior, contra qualquer espécie de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a contratada, após comunicação do contratante, providenciar as devidas correções no prazo máximo de **10 (dez)** dias.
7. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
- 7.1 O acompanhamento e fiscalização do objeto contratado consistem na verificação da conformidade das especificações deste Termo de Referência, junto aos itens entregues, ficando o fiscal responsável pela exigência do fiel cumprimento das condições e obrigações estabelecidas.
- 7.2 Cabe ao fiscal proceder com as verificações necessárias durante a entrega provisória e definitiva;
- 7.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
8. SANÇÕES
- 12.1. O fornecedor contratado estará sujeito às penalidades por inexecução contratual de acordo com o disposto na Lei n.º Lei n.º 14.133/21

Apiaí, 08 de abril de 2024.



Rosângela Adeil Alves Aliaga
Secretária Municipal de Educação Esportes de Apiaí

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Rua Monsenhor Cassese, 345 – Jardim Aurora – Apiaí – Estado de São Paulo - CEP 18.320-000 - www.apiai.sp.gov.br

Fones: (15) 3552-2400 – (15) 3552-1690 - E-mail: educacao@apiai.sp.br / educacaoapiai@gmail.com



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

PROCESSO N.º 3273/2024
PREGÃO ELETRONICO N.º 031/2024

EDITAL DE LICITAÇÃO DA MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO PARA AQUISIÇÃO (EXCLUSIVA PARA ME / EPP)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: (MENOR PREÇO)

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações e Leilões – BLL www.bll.org.br

OBJETO: Aquisição de livros para atender as necessidades dos Centros Municipais de Educação Infantil – CEMEIs, Escolas Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental - EMEIEFs e Centro Municipal de Atendimento Especializado - CEMAE

CADASTRO DE PROPOSTAS INICIAIS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO A PARTIR DE: 01/07/2024

ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS: 16/07/2024 ÀS 9h
INÍCIO DO PREGÃO (FASE COMPETITIVA): 16/07/2024 ÀS 9h10min

TEMPO DE DISPUTA: 10 MINUTOS

PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

MODO DE DISPUTA: (Aberto)

PREÂMBULO

Torna-se público que o(a) **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ**, sediada na Ladeira Manoel Augusto, 92, Centro, Apiaí-SP, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73, de 30 de setembro de 2022, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é Aquisição de livros para atender as necessidades dos Centros Municipais de Educação Infantil – CEMEIs, Escolas Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental - EMEIEFs e Centro Municipal de Atendimento Especializado - CEMAE, **quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. PODERÃO PARTICIPAR deste Pregão EMPRESAS ME / EPP interessadas que estiverem previamente credenciadas na Plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, no endereço www.bll.org.br.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

2.4 A obtenção do benefício às microempresas e às empresas de pequeno porte será em conformidade com o §2º do Art. 4º da lei 14133/2021.

2.5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR do certame:

- a) Pessoas Jurídicas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Pessoa Jurídica, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratada, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Pessoas Jurídicas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa Jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- i) Pessoas Jurídicas reunidas em consórcio;
- j) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.1- Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.5.2 - O impedimento de que trata o item 2.5, letra “d”, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.5.3. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem o item 2.5 letras “b” e “c”, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.5.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

2.5.5. O disposto no item 2.5 letras “b” e “c” não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do CONTRATADA a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.5.6. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.5.7. A vedação de que trata o item 2.5 letras “h”, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. A participação no Pregão se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação (após vencedor, no prazo previsto), exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos em Lei vigente.

3.6. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba -PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

4. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

4.1. O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.2. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos produtos neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

4.4. O produto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas nos ANEXO I.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

4.5. A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4.6. O licitante vencedor deverá encaminhar, exclusivamente por meio da plataforma BLL, os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, no prazo de 30 (trinta) minutos, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,

5.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

5.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7. O lance deverá ser ofertado pelo menor preço do item.

5.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último registrado pelo sistema.

5.9.1. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

5.10. No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

5.13 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.14 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos** a sessão pública será suspensa e reiniciada mediante comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, o qual agendará data para retomada do certame, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

Obs: o art. 27 da In 73/2022, que regulamenta o pregão, dispõe que o prazo de desconexão será de 10 minutos para a suspensão da sessão pública.

5.15 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.16 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

a) A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

b) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

c) O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.17 Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiver vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.18 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

a) A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.18.a.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.18.a.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.19 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;

i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

- j) elaborar a ata da sessão;
- k) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 DA FASE DE HABILITAÇÃO (exigência após disputa de lances, apenas do vencedor conforme art. 63 inc II da Lei Federal 14113/2021) no prazo de 30 minutos

6.1 Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro convocará o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para apresentação da documentação no prazo de 30 minutos e verificará se atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- c) Consulta a Relação de Apenados do TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>)

6.2 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.3 O pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

6.4 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, nos termos dos:

6.5 HABILITAÇÃO JURÍDICA – Art. 62 da Lei Federal 14113/2021

a) Ato de criação do licitante conforme o caso:

- a1) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- a2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando atividade assim o exigir.

6.6 Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista – Art. 68 da Lei Federal 14133/2021.

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

c.1) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Tributos Federais e a débitos inscritos em Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil

c.2) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, relativo aos Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado;

c.3) No caso da certidão de Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal ter sido emitida antes de 03 de novembro de 2014, a licitante deverá ainda apresentar prova de situação regular perante o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

Instituto Nacional de Seguridade Social, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa ou da CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (Lei nº 8.212, de 24/06/91).

d) Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

e) Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos mobiliários e incidentes sobre o objeto desta licitação

6.7 Qualificação Econômico-Financeira – Art. 69 da Lei Federal 14133/2021.

6.7.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, devidamente válida e/ou com data de emissão anterior à data da entrega das propostas de no máximo até 90 (noventa) dias, no caso daquelas que não possuem data de validade;

a1) Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em recuperação judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital.

6.8 Documentações complementares de apresentação obrigatória:

6.8.1 **DECLARAÇÃO** de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

6.8.2 **DECLARAÇÃO** do licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.8.3 **DECLARAÇÃO** de Concordância com os termos do Edital e não ocorrência de fatos impeditivos à participação em licitação.

6.8.4 **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.8.5 **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.8.6 **DECLARAÇÃO** de que em caso de vencedor do mesmo item em cotas diferentes, se compromete em ajustar preço para que os valores permaneçam iguais sendo para o “menor valor negociado”

6.8.7 **DECLARAÇÃO** de que a obtenção de benefícios a que se trata nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123/2006 fica limitada à microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo ser apresentada **DECLARAÇÃO** de observância desse limite, sob as penas da lei, não obstante a possibilidade de realização de diligência, se for o caso.

6.8.8 **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.8.9 Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

6.9 Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões** www.bll.org.br.

6.9.1 Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

6.10 Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

6.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.12 Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

6.13 Após a vinculação dos documentos para habilitação, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos**, salvo em sede de diligência:

6.13.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.13.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.15 Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada, antes da sessão inaugural de licitação, de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista que ateste condição preexistente, fica autorizado o agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, diligências necessárias a fim de complementar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.

6.16 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7 DOS RECURSOS

7.1 A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

7.2 O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

7.3 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão, via BLL – Bolsa de Licitações e Leilões www.bll.org.br.

7.3.1 O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 15 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

7.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio da plataforma BLL.

7.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

7.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

8.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

b1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

b3) injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

b4) apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

b5) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b6) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

b7) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

b8) fraudar a licitação

b9) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

b10) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b11) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

b12) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

b13) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

8.2 Com fulcro na no Art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.2.1 advertência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

8.2.2 multa;

8.2.3 impedimento de licitar e contratar e

8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

8.4 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

8.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e/ou a ata de registro de preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

9 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos moldes do artigo 164 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

9.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.3. A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões** www.bll.org.br

9.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

10.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

10.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

10.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

10.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

10.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ Estado de São Paulo

10.8 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba/PR (41) 3097-4600, ou através da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões contato@bll.org.br.

10.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

10.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e endereço eletrônico <https://licitacao.apiai.sp.gov.br/>

10.11 As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão **por conta da dotação orçamentária, consignada no orçamento com vigência no exercício de 2024**, sob a classificação funcional programática e categoria econômica abaixo discriminada:

Unid. Orç.	Secretaria
02 06	Secretaria Municipal de Educação e Esportes
02 06 06	FUNDEB
12 361 0006 2021	Operação e Manutenção do Ensino Fundamental
12 365 0006 2019	Operação e Manutenção do Ensino Infantil
12 367 0006 2023	Operação e Manutenção do Ensino Especial

Descrição	Valor
3.3.90.30 Material de Consumo Recursos: 2.262 Fundeb	

10.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 10.12.1 ANEXO I - Termo de Referência
- 10.12.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato.
- 10.12.3 ANEXO III – Termo de ciência e notificação
- 10.12.4 ANEXO IV – Declaração conjunta
- 10.12.5 ANEXO V – Declaração de ME/EPP

Apiaí/SP, 25 de junho de 2024.

SERGIO VICTOR BORGES BARBOSA
PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtd
1	54801 - LIVRO A COR DA TERNURA	Un - Unidade	7
2	54791 - LIVRO A COR DA VIDA	Un - Unidade	17
3	54820 - LIVRO A NETA DE ANITA	Un - Unidade	7
4	54808 - LIVRO ABARE	Un - Unidade	18
5	54805 - LIVRO ABC DOS POVOS INDÍGENAS DO BRASIL	Un - Unidade	18
6	54800 - LIVRO ABECÊ DA LIBERDADE; A HISTORIA DE LUIZ GAMA, O MENINO QUE QUEBROU CORRENTES COM PALAVRAS	Un - Unidade	7
7	54807 - LIVRO AILTON KRENAK	Un - Unidade	7
8	54793 - LIVRO AIMO-UMA VIAGEM PELO MUNDO DOS ORIXAS	Un - Unidade	7
9	54829 - LIVRO ALDEIAS, PALAVRAS E MUNDO INDÍGENAS	Un - Unidade	7
10	54790 - LIVRO AMORAS	Un - Unidade	18
11	54827 - LIVRO AMORES INDÍGENAS	Un - Unidade	7
12	54828 - LIVRO AS FABULOSAS FÁBULAS DE IAUARETÊ	Un - Unidade	7
13	54830 - LIVRO AS SERPENTES QUE ROUBAM A NOITE E OUTROS MITOS	Un - Unidade	7
14	54797 - LIVRO BETINA	Un - Unidade	7
15	54795 - LIVRO BOX MENINAS SONHADORAS, MULHERES CIENTISTAS	Un - Unidade	7
16	54796 - LIVRO BOX-COLEÇÃO MULHERES BRASILEIRAS	Un - Unidade	7
17	54777 - LIVRO BRUNA E A GALINHA D ANGOLA	Un - Unidade	6
18	54815 - LIVRO BUCALA- A PRINCESA DO QUILOMBO DO CABULA	Un - Unidade	7
19	54781 - LIVRO CADA UM COM SEU JEITO, CADA JEITO É DE UM	Un - Unidade	7
20	54834 - LIVRO DICIONÁRIO ESCOLAR LÍNGUA PORTUGUESA	Un - Unidade	115
21	54809 - LIVRO FALANDO TUPI	Un - Unidade	7
22	54799 - LIVRO FLÁVIA E O BOLO DE CHOCOLATE	Un - Unidade	6
23	54787 - LIVRO GENTE DE COR, COR DE GENTE	Un - Unidade	18
24	54812 - LIVRO GUAYARÊ O MENINO DA ALDEIA DO RIO	Un - Unidade	6
25	54806 - LIVRO HAMILTON NAKI	Un - Unidade	7
26	54816 - LIVRO HEROÍNAS NEGRAS BRASILEIRAS EM 15 CORDÉIS	Un - Unidade	6
27	54792 - LIVRO HISTORIA DA PRETA	Un - Unidade	6
28	54779 - LIVRO IFÁ O ADIVINHO	Un - Unidade	6
29	54798 - LIVRO IORI DESCOBRE O SOL, O SOL DESCOBRE IORI	Un - Unidade	7



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

30	54778 - LIVRO JOSÉ DO PATROCÍNIO	Un - Unidade	7
31	54802 - LIVRO KOPENAWA DAVI KOPENAWA	Un - Unidade	7
32	54804 - LIVRO KUAMI	Un - Unidade	6
33	54776 - LIVRO LUIZ GAMA	Un - Unidade	7
34	54803 - LIVRO LÉILA GONZALEZ	Un - Unidade	7
35	55157 - LIVRO MACHADO DE ASSIS	Un - Unidade	7
36	54817 - LIVRO MANDELA PARAGUAÇU	Un - Unidade	7
37	54773 - LIVRO MARTIN E ROSA	Un - Unidade	7
38	47179 - LIVRO MENINA BONITA DO LAÇO DE FITA	Un - Unidade	17
39	54810 - LIVRO MENINA MANDIOCA	Un - Unidade	17
40	54789 - LIVRO MEU CRESPO É DE RAINHA	Un - Unidade	17
41	55158 - LIVRO MICHELLE OBAMA	Un - Unidade	7
42	54811 - LIVRO MINHA FAMÍLIA ENAUENÊ	Un - Unidade	7
43	54780 - LIVRO MINHA MÃE É NEGRA SIM	Un - Unidade	7
44	54832 - LIVRO MINIDICIONÁRIO DE INGLÊS	Un - Unidade	115
45	54831 - LIVRO MUKANI DESCOBRE SUA FORÇA	Un - Unidade	6
46	55153 - LIVRO MÁRIO JURUNA	Un - Unidade	7
47	55156 - LIVRO NELSON MANDELA	Un - Unidade	6
48	54786 - LIVRO O CABELO DE CORA	Un - Unidade	18
49	54814 - LIVRO O CÃO E O CURUMIM	Un - Unidade	7
50	54794 - LIVRO O HOMEN FRONDOSO	Un - Unidade	6
51	54784 - LIVRO O MAR QUE BANHA A ILHA DE GORÉ	Un - Unidade	6
52	54783 - LIVRO O MENINO MARROM	Un - Unidade	7
53	54819 - LIVRO O MENINO NITO	Un - Unidade	7
54	54774 - LIVRO O MUNDO NO BLACK POWER DE TAYÓ	Un - Unidade	17
55	54775 - LIVRO OBAX- AUTOR ANDRE NEVES	Un - Unidade	7
56	54782 - LIVRO OMO-OBA HISTÓRIA DE PRINCESAS E PRINCIPES	Un - Unidade	7
57	54818 - LIVRO OS NOVOS PENTES D´ÁFRICA	Un - Unidade	7
58	54788 - LIVRO QUE COR É A MINHA COR ?	Un - Unidade	18
59	54813 - LIVRO SUELI CARNEIRO	Un - Unidade	7
60	54821 - LIVRO SULWE	Un - Unidade	7
61	55159 - LIVRO TRÊS CURUMINS-COMO NASCEM OS NOMES INDÍGENAS	Un - Unidade	6
62	54825 - LIVRO UM DIA NA ALDEIA	Un - Unidade	7
63	54785 - LIVRO ZUMBI, ASSOMBRA QUEM ?	Un - Unidade	6



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

ANEXO II

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ**, com sede na Ladeira Manoel Augusto, 92, na cidade de Apiaí/Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 46.634.242/0001-34, neste ato representado(a) pelo(a) Sr., Secretário(a), portador da RG nº e CPF nº, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº*, *sediado(a) na*, doravante designado **CONTRATADA**, *neste ato representado(a) por* (nome e função no CONTRATADA), *conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos*, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é **Aquisição de livros para atender as necessidades dos Centros Municipais de Educação Infantil – CEMEIs, Escolas Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental - EMEIEFs e Centro Municipal de Atendimento Especializado - CEMAE**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	MARCA
1				

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do CONTRATADA;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, contados da assinatura contratual, com prazo de entrega de 15 (quinze) dias.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - PREÇO

4.1. O valor da aquisição é de R\$ (.....).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

14



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. A Prefeitura do Município de Apiaí se compromete a realizar o pagamento em até 5 (cinco) dias úteis, contados do aceite da Nota Fiscal, correspondente a entrega de acordo com o Edital de Licitação.

6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

6.1. São obrigações do Contratante:

6.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.4. Notificar o CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADA;

6.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.7. Efetuar o pagamento ao CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

6.8. Aplicar ao CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Contrato;

6.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADA;

6.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

6.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. CLÁUSULA SETIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

7.1. O CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

7.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.8. O CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADA; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

7.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

7.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

7.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

7.13. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere ao item 7.12, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

7.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

7.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8. CLÁUSULA OITAVA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o CONTRATADA que:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**

- 1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2. moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 3. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

8.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.8. A personalidade jurídica do CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8.11. Os débitos da CONTRATADA para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o CONTRATADA possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

9.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

9.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

9.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

9.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

9.4.3. Indenizações e multas.

9.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação descrita do edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

11.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO

12.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO (art. 92, §1º)

13.1 Fica eleito o Foro de Apiaí - SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

LOCAL/DATA

CONTRATANTE
Representante legal

CONTRATADA
Representante legal

TESTEMUNHAS:

1) _____, CPF: _____;
1) _____, CPF: _____;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

ANEXO III

LC-01 –

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do CONTRATADA manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (*inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021*).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

..... (razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº
....., por intermédio de seu representante legal Sr(a).,
CPF nº, RG nº, DECLARA, sob as penas da lei,

- A) estar cumprindo plenamente os requisitos de **HABILITAÇÃO**, de acordo com as exigências constantes do Edital de **Pregão Eletrônico nº 0XX/2024**.
- B) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
- C) ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório e Concorda com os termos do Edital.
- D) de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- E) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

....., de de 2024.

.....
(representante legal)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ

Estado de São Paulo

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA () OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE ()

DECLARAMOS, sob as penas da lei, para fins de participação no Processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº ____/2024, junto ao Município de Apiaí/SP, que a empresa _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ cumpre os requisitos estabelecidos no art 3º da Lei complementar nº 123 de 14/12/2006 e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declaramos ainda, que atenção ao §2º do Art. 4º da lei 14133/2021, estamos cientes que quaisquer valores que extrapolem a receita bruta anual são de inteira responsabilidade desta Licitante, em cumprimento com exigência do Edital.

Declaramos, por fim, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei complementar nº 123/2006.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

....., de de 2024.

.....

(representante legal)