



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

PROCESSO N° 962

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 010/2022

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS - TIPO MARMITEX**

<b>Razão Social:</b>	_____
<b>CNPJ n°:</b>	_____
<b>Endereço:</b>	_____
<b>e-mail:</b>	_____
<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b> _____
<b>Telefone fixo:</b>	<b>Celular:</b> _____

Obtivemos, através do acesso à página [www.apiai.sp.gov.br](http://www.apiai.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

**Local:** \_ , \_ de \_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Caro Licitante,

Com a intenção de facilitar futura comunicação entre esta Prefeitura do Município de Apiaí/SP e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações no e-mail: [licitacoes@apiai.sp.gov.br](mailto:licitacoes@apiai.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura da responsabilidade da comunicação, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

---

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº 010/2022

#### PROCESSO Nº 962/2022

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 5 (cinco) anexos, a saber:

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO LICITADO.

ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO IV – MINUTA DA ATA

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

#### 1 – PREAMBULO

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ**, com sede na Ladeira Manoel Augusto nº 92, na Cidade de APIAÍ - SP, inscrito no CNPJ sob o nº 46.634.242-0001/38, torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base na Lei Federal nº 8666/93, Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal 331 de 07 de novembro de 2007 do tipo menor preço por item.

O PREGÃO será conduzido pela Pregoeira, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.

O PREGÃO será realizado no dia **28 de abril de 2022, com início às 10 horas**, na Ladeira Manoel Augusto nº 92, Centro, nesta cidade, na sala do Gabinete do Prefeito, quando deverão ser apresentados, no início:

- O(S) DOCUMENTO(S) PARA CREDENCIAMENTO CONFORME PREVISTO NO ITEM 5 DESTE EDITAL E OU CONTRATO SOCIAL EM CASOS DE PROPRIETÁRIO (A) DA EMPRESA **apresentar fora do envelope:**
- DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO **apresentar fora do envelope:**
- ENVELOPES DE Nº 01 PROPOSTA DE PREÇO E Nº 02 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
- DECLARAÇÃO DE ME / EPP CASO PRETENDA EXERCER O DIREITO PREFERENCIA, **apresentar fora do envelope:**



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

### 2 - DO OBJETO

2.1 O presente Pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS - TIPO MARMITEX**, conforme anexo I.

### 3 – TIPO DO PREGÃO:

3.1 – Este **PREGÃO** é do tipo menor preço por item.

### 4 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

#### 4.2 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

4.2.1. A ME e/ou EPP que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, deverá declarar que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.2.2. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às MEs e EPPs o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação.

4.2.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação ou revogar a licitação.

4.2.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP.

4.2.5. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.2.5.1. A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.2.5.2. A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

4.2.6. Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do subitem 4.2.3., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.2.5., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.2.7. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 4.2.4., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

4.2.8. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

4.2.9. A ME ou EPP que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, os documentos de habilitação, declaração formal, conforme exigência no item da **HABILITAÇÃO**, de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, assinada por representante legal da licitante ou por



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da lei, ou de carta de credenciamento.

a) a cota de 25% reservada para ME's e EPP's somente será adjudicada se o valor ofertado não for superior a 10% do valor obtido na cota principal; em conformidade com o disposto no § 3º do art. 48 da lei complementar nº 123/2016.

b) se o valor ofertado pela licitante for superior ao limite estabelecido, o bem será adjudicado ao vencedor da cota aberta.

4.3 Não poderão participar os interessados que se encontrem com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública.

## 5 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO consoante previsão estabelecida no subitem 5.2 deste EDITAL, o representante da proponente entregará a PREGOEIRA documento que credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

5.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar o proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas nas etapas de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas nas etapas de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

5.2.1 Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

5.2.2 É admitida a participação de licitante sem credenciamento de representante, desde que atenda as demais condições (inclusive prazo) estabelecidas neste edital, podendo encaminhar os envelopes e demais documentos exigidos, diretamente na sessão pública, ou por meio postal.

5.3 Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

5.5 A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participar da proponente neste **PREGÃO**, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

5.6 Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das proponentes que comparecerem, a PREGOEIRA declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

### **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (n° 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (n° 02) E CONTEÚDO DA PROPOSTA.**

6.1 Os ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n° 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n° 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ**  
**PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº**  
**PROCESSO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n° 01)**  
**RAZÃO SOCIAL**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ**  
**PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº**  
**PROCESSO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n° 02)**  
**RAZÃO SOCIAL**

6.2 A Proposta de Preços por item deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do proponente, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas, pelo representante legal do proponente, constar telefone e e-mail para contato.

6.3 A Proposta de Preços deverá conter:

6.3.1 cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos;

6.3.2 preço unitário e total por item deste Edital. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.

6.3.3 declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro, garantia do produto e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

6.3.4 prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.4 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais serem fornecidos a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ** sem ônus adicionais.

6.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.6 É facultado ao licitante cotar todos ou quaisquer itens definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

6.7 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

---

### 7. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

- 7.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com o Decreto nº 331/2007, e em conformidade com este Edital e seus Anexos.
- 7.2 No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 5, deste Edital.
- 7.3 Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão a PREGOEIRA, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e declaração de ME / EPP se for o caso.
- 7.4 Declarado o encerramento para recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito.
- 7.5 Abertos, inicialmente, os envelopes contendo as Propostas de Preços, será feita a sua conferência e posterior rubrica.

### 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1 As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:
- 8.1.1 seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superior àquela;
- 8.1.2. não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os maiores descontos, até o máximo de 3 (três).
- 8.2. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e os demais em ordem decrescente de desconto, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de desconto.
- 8.2.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 8.3 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e crescentes, superiores à proposta de menor preço.
- 8.4 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 8.5 Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 8.6 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem decrescente do **menor preço** considerando-se para as selecionadas o último desconto ofertado.
- 8.7 A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas ao aumento do desconto sobre o valor ofertado.
- 8.8 Após a negociação, se houver, a pregoeira considerará arrematante a licitante detentora da proposta de **menor preço**, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto, bem como o atendimento às condições do edital e seus anexos.
- 8.8.1. Para efeitos de aferição da aceitabilidade da proposta quanto ao objeto, as especificações poderão ser analisadas por funcionários competentes da Prefeitura que se manifestarão para subsidiar a decisão da pregoeira, caso o mesmo entenda necessário.
- 8.8.2 Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

8.9 A pregoeira acrescentará 15% (quinze por cento) ao valor total das propostas cuja licitante seja uma Cooperativa de Trabalhadores, considerando para efeito de classificação o valor da proposta acrescido do valor apurado; com fundamento no Artigo 22, Inciso IV da Lei 8.212/91, alterada pela Lei 9.876/99, que trata da instituição da Seguridade Social a cargo do tomador dos serviços prestados pelas Cooperativas de Trabalho.

8.9.1 Observará a pregoeira os preceitos também da Lei das Micro e Pequenas Empresas, quando verificado o empate através dos preceitos do Artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, conferindo a preferência na contratação de micro e pequenas empresas nos casos especificados no artigo mencionado, desde que constatado a participação das referidas licitantes.

8.10 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8.11 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

### **9 – EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS**

9.1 O(A) PREGOEIRO(A) examinará as PROPOSTAS sempre levando em conta as exigências fixadas no item 6.

9.2 O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

9.3 Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, a PREGOEIRA elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item.

### **10 - DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

10.1.- Será desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço(s) manifestamente inexequível (is);
- e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor (es) zero;

### **11- DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:**

11.1 Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, a PREGOEIRA selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

11.1.1 Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 11.1, a PREGOEIRA selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observadas a previsão estampada no subitem 11.1.2.

11.1.2 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas validas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 11.1; ou

b) todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

**11.1.3** Na hipótese da ocorrência da previsões colacionadas no subitem 11.1.2, letra "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito tendo em vista a ordem de credenciamento.

**11.1.4** Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, a PREGOEIRA poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

## **12 – OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:**

12.1 Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

12.2 Somente será(ão) aceito(s) LANCE(S) VERBAL(IS) que seja(m) inferior(es) ao valor da menor PROPOSTA ESCRITA e / ou do último menor LANCE VERBAL oferecido, observado(s) o(s) seguinte(s) limite(s) mínimo(s) de redução: R\$ 0,01 (um centavo).

12.3 A PREGOEIRA convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente, conforme previsto no sistema eletrônico de Pregão Presencial.

12.4 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

12.5. Quando convocado pela Pregoeira, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

12.6. A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

12.7. O encerramento da etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

12.8. Declarada encerrada a etapa de OFERECIMENTO DE LANCES e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, a PREGOEIRA examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

12.9. O(A) PREGOEIRO(A) decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

12.10 Na hipótese de não realização de lances verbais, a PREGOEIRA verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para contratação.

12.11. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado a PREGOEIRA negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.





# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

12.12. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

12.13 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.14 Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela ME ou EPP, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação da PREGOEIRA, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

12.15 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratório na própria sessão.

12.16 Para efeito do saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-smile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável (is). A PREGOEIRA poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contando do recebimento da convocação.

12.17 Aberto o invólucro “documentação” em havendo restrição quanto a regularidade fiscal de ME OU EPP, será a mesma declarada vencedora, ficando concedido um prazo de 02 (dois) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), a contar da convocação para assinatura da Ata ou retirada do instrumento equivalente, conforme previsto na Lei complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

12.18 A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 12.17, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei n° 10520, de 17 de julho de 2002.

12.19 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) PREGOEIRO(A) examinará a oferta subsequente do menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quando ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

12.20 Sendo a proposta aceitável, o(a) PREGOEIRO(A) verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

### 13- A HABILITAÇÃO

13.1 Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

#### I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, para empresa individual;
- b) ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

de seus administradores, caso não se ja entregue por ocasião de credenciamento;

- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) microempreendedor individual – MEI : Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)
- e) cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

### II- REGULARIDADE FISCAL / ECONOMICA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – C.N.P.J./MF;
- b) Prova de regularidade com FGTS (CRF) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”\*;
- c) certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União\*;
- d) certidão negativa de débitos Tributários da Dívida ativa do Estado, emitida pela Procuradoria Geral do Estado\*;
- e) certidão negativa de débitos Tributários Municipal\*;
- f) certidão negativa de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), com prazo de validade em vigor ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011\*;

\*As provas de regularidades bem como as certidões negativas de débitos do item II, deverão ser com prazos de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

- g) A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da Ata; (LC nº 123, art. 42);

g.1 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

g.1.1 será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; (LC nº 123, art. 43, § 1º) ;

g.1.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

### III – DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

- a) Licença de funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária Municipal.
- b) Alvará de funcionamento vigente.

### IV – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES:

- a) Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze), conforme Lei nº 9.854/99.
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de que tomou conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório.
- c) Declaração da Licitante de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, sob as penas da lei.
- d) declaração de que não integra seu corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal
- e) Declaração sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

### 14 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

14.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de Cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

### 15 PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1 E facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas.

15.2 A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscrita do ato convocatório do pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

15.3 O acolhimento do pedido providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação (ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

### 16 DOS RECURSOS

16.1 Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

16.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

16.3 Qualquer recurso contra decisão da PREGOEIRA não terá efeito suspensivo.

16.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados **no Departamento de Compras da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAI - SP.**

### 17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na entrega dos materiais e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

17.2.1 Advertência;

17.2.2 Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal da Ata pela recusa no fornecimento dos materiais, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará a rescisão da Ata;

17.2.3 Multa de 10% (dez por cento) do valor anual da Ata caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos anteriormente, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração.

17.2.4 As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

17.2.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de apenados do Tribunal de Contas.

### 18 A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão às contas:

Unid. Orç.	Unid. Ex.	Func. Programática	Categoria	Descrição	Valor
02 01				Gabinete do Prefeito	
	02 01 01			Gabinete do Prefeito	
		04 122 0001 2001		Operação e Manutenção do Gabinete e Demais Dependências	
			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio	
				<b>Total.....</b>	<b>40.000,00</b>
02 01				Gabinete do Prefeito	
	02 01 01			Gabinete do Prefeito	
		08 243 0001 2002		Conselho Tutelar	
			3.3.90.30	Material de Consumo	



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

		<b>Recursos:</b> 01.110 - Proprio	
		<b>Total.....</b>	<b>5.000,00</b>
02 01		Gabinete do Prefeito	
	02 01 01	Gabinete do Prefeito	
	08 244 0001 2005	Fundo Social	
		3.3.90.30 Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b> 01.110 - Proprio	
		<b>Total.....</b>	<b>5.000,00</b>
02 03		Secretaria Municipal de Administração	
	02 03 01	Administração Geral	
	04 122 0003 2008	Operação e Manutenção da Secretaria Administração	
		3.3.90.30 Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b> 01.110 - Proprio	
		<b>Total.....</b>	<b>10.000,00</b>
02 04		Secretaria Municipal de Finanças	
	02 04 01	Administração Contabil, Financeira e Tributaria	
	04 123 0004 2009	Operação e Manutenção da Secretaria Finanças	
		3.3.90.30 Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b> 01.110 - Proprio	
		<b>Total.....</b>	<b>3.000,00</b>
02 05		Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	
	02 05 01	Obras e Serviços Urbanos	
	06 182 0005 2012	Operação e Manutenção da Defesa Civil	
		3.3.90.30 Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b> 01.110 - Proprio	
		02.100 - Estadual	
		05.100 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>5.000,00</b>
02 05		Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	
	02 05 01	Obras e Serviços Urbanos	
	15 452 0005 2010	Operação e Manutenção dos Serviços Urbanos	
		3.3.90.30 Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b> 01.110 - Proprio	
		02.100 - Estadual	
		05.100 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>53.000,00</b>
02 05		Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	
	02 05 01	Obras e Serviços Urbanos	
	26 782 0005 2011	Operação e Manutenção das Estradas Municipais	
		3.3.90.30 Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b> 01.110 - Proprio	



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

			<b>Total.....</b>	<b>10.000,00</b>
02 06			Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
	02 06 01		Ensino Infantil	
		12 365 0006 2013	Operação e Manutenção do Ensino Infantil	
		3.3.90.30	Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b>	01.210 - Proprio	
			02.200 - Estadual	
			05.200 - Federal	
			<b>Total.....</b>	<b>2.000,00</b>
02 06			Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
	02 06 02		Ensino Fundamental	
		12 361 0006 2014	Operação e Manutenção do Ensino Fundamental	
		3.3.90.30	Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b>	01.220 - Proprio	
			02.200 - Estadual	
			05.200 - Federal	
			<b>Total.....</b>	<b>2.000,00</b>
02 06			Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
	02 06 11		Esportes e Recreação	
		27 812 0013 2027	Operação e Manutenção dos Esportes e Recreação	
		3.3.90.30	Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio	
			02.100 - Estadual	
			05.100 - Federal	
			<b>Total.....</b>	<b>1.000,00</b>
02 07			Secretaria Municipal de Saude	
	02 07 01		Fundo Municipal de Saude	
		10 301 0007 2028	Operação e Manutenção da Atenção Básica	
		3.3.90.30	Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b>	01.310 - Proprio	
			02.300 - Estadual	
			05.300 - Federal	
			<b>Total.....</b>	<b>70.000,00</b>
02 07			Secretaria Municipal de Saude	
	02 07 01		Fundo Municipal de Saude	
		10 302 0007 2030	Operação e Manutenção da Media e Alta Complexidade	
		3.3.90.30	Material de Consumo	
		<b>Recursos:</b>	01.310 - Proprio	
			02.300 - Estadual	
			05.300 - Federal	
			<b>Total.....</b>	<b>10.000,00</b>



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

02 07			Secretaria Municipal de Saude
02 07 01			Fundo Municipal de Saude
10 304 0007 2029			Operação e Manutenção da Vigilância em Saude
		3.3.90.30	Material de Consumo
		<b>Recursos:</b>	01.310 - Proprio
			02.300 - Estadual
			05.300 - Federal
			<b>Total.....</b>
			<b>10.000,00</b>
02 08			Secretaria Municipal de Agropecuaria
02 08 01			Desenvolvimento Agropecuario
20 606 0008 2032			Operação e Manutenção da Agropecuaria
		3.3.90.30	Material de Consumo
		<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio
			02.100 - Estadual
			05.100 - Federal
			<b>Total.....</b>
			<b>2.000,00</b>
02 09			Secretaria Municipal de Assuntos Juridicos
02 09 01			Juridico
02 061 0009 2033			Operação e Manutenção dos Assuntos Juridicos
		3.3.90.30	Material de Consumo
		<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio
			02.100 - Estadual
			05.100 - Federal
			<b>Total.....</b>
			<b>1.000,00</b>
02 09			Secretaria Municipal de Assuntos Juridicos
02 09 01			Juridico
04 125 0009 2006			Demutran
		3.3.90.30	Material de Consumo
		<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio
			02.400 - Estadual
			05.400 - Federal
			<b>Total.....</b>
			<b>1.000,00</b>
02 09			Secretaria Municipal de Assuntos Juridicos
02 09 01			Juridico
06 181 0009 2004			Guarda Municipal
		3.3.90.30	Material de Consumo
		<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio
			02.100 - Estadual
			05.100 - Federal
			<b>Total.....</b>
			<b>18.000,00</b>
02 09			Secretaria Municipal de Assuntos Juridicos
02 09 01			Juridico



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

06 182 0009 2003	Corpo de Bombeiros
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio
	02.100 - Estadual
	05.100 - Federal
	<b>Total..... 31.500,00</b>
02 10	Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
02 10 01	Cultura
13 392 0010 2034	Operação e Manutenção da Cultura
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio
	02.100 - Estadual
	05.100 - Federal
	<b>Total..... 1.000,00</b>
02 10	Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
02 10 02	Turismo
23 695 0010 2035	Operação e Manutenção do Turismo
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio
	02.100 - Estadual
	05.100 - Federal
	<b>Total..... 1.000,00</b>
02 10	Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
02 10 03	Meio Ambiente
18 541 0010 2036	Operação e Manutenção do Meio Ambiente
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio
	02.100 - Estadual
	05.100 - Federal
	<b>Total..... 1.000,00</b>
02 11	Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
02 11 01	Fundo Municipal de Assistência Social
08 241 0011 2037	Operação e Manutenção da Assistência ao Idoso
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b>	01.510 - Proprio
	02.500 - Estadual
	05.500 - Federal
	<b>Total..... 2.000,00</b>
02 11	Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
02 11 01	Fundo Municipal de Assistência Social
08 242 0011 2038	Operação e Manutenção da Assistência ao Portador de Deficiencia
3.3.90.30	Material de Consumo





# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

	<b>Recursos:</b>	01.510 -	Proprio	
		02.500 -	Estadual	
		05.500 -	Federal	
			<b>Total.....</b>	<b>2.000,00</b>
02 11			Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social	
	02 11 01		Fundo Municipal de Assistência Social	
		08 243 0011 2039	Operação e Manutenção da Assistência a Criança e ao Adolescente	
		3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.510 -	Proprio	
		02.500 -	Estadual	
		05.500 -	Federal	
			<b>Total.....</b>	<b>3.000,00</b>
02 11			Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social	
	02 11 01		Fundo Municipal de Assistência Social	
		08 244 0011 2040	Operação e Manutenção da Assistência Comunitaria	
		3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.510 -	Proprio	
		02.500 -	Estadual	
		05.500 -	Federal	
			<b>Total.....</b>	<b>3.000,00</b>
			<b>Totalizando.....</b>	<b>292.500,00</b>

### 19 DA HOMOLOGAÇÃO

19.1 Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida a autoridade competente para homologação.

19.1.1A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

### 20 DA ATA

20.1 A Ata de Registro de Preços referente a aquisição, objeto desta licitação, obedecerá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, com vigência a partir da data de sua assinatura e seu término previsto em 12 (doze) meses.

20.2 O proponente vencedor deverá apresentar, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura da Ata.

20.3 O proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual, na forma da minuta apresentada no Anexo IV.

20.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração da CONTRATANTE.

20.5 A CONTRATANTE publicará o extrato da Ata na Imprensa Oficial Local, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

20.6 A recusa injusta do convocado em assinar da Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.

20.7 É facultado a CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista.

20.8 Os preços registrados poderão ser cancelados pela Administração quando os mesmos se apresentarem superiores aos praticados no mercado, ou pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, e fundamentada, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do presente instrumento.

### 21 DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1 A ata poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, de conformidade com os arts. 77, 78, 79 e seus § §, da Lei nº 8.666/93.

21.2 A rescisão imediata da Ata caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada:

21.2.1 falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

21.2.2 transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

21.2.3 deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

21.2.4 desatender às determinações do servidor designado pelo **CONTRATANTE**, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da Ata;

21.2.5 cometer, reiteradamente, faltas na execução da Ata;

21.2.6 for objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da Ata.

### 22 DO PRAZO DE ENTREGA

22.1 O item constante do Anexo I – Descrição e quantidades do objeto licitado deste Edital, será entregue parceladamente conforme requisições emitidas pela Secretaria responsável, devendo cada requisição ser entregue em sua totalidade no endereço informado na mesma, no prazo máximo de 1 (uma) hora, conforme o estabelecido na Ata.

### 23 DO PAGAMENTO

23.1 O objeto entregue será pago em até 15 (quinze) dias, após emissão da nota fiscal devidamente aprovada e atestadas pelo(a) Secretário(a) da pasta, acompanhada das requisições pertinentes a NF apresentada.

23.1.1 O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. A **PREFEITURA DE APIAÍ** não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

23.2 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

### 24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante da Ata, independentemente de transcrição.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

- 24.2 É facultado a PREGOEIRA ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 24.3 A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- 24.4 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **PREFEITURA DE APIAI** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.6 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pela Pregoeira.
- 24.7 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da PREGOEIRA em contrário.
- 24.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.
- 24.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.10 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, a PREGOEIRA, na área de coordenação DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAI, em Apiaí, SP, por e-mail: **licitacoes@apiai.sp.gov.br**, ou ainda, obter informações pelos telefones: (15) 3552-8800, 3552 – 8824.
- 24.11 Aos casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a), com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.
- 24.12 Será competente o Foro da Comarca de Apiaí, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

**Apiaí/SP, 07 de abril de 2022.**

**SERGIO VICTOR BORGES BARBOSA**  
**Prefeito do Município de Apiaí**



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

### ANEXO I

#### DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO LICITADO

ITEM	PRODUTO	QTD	UNIDADE	Tipo Cota
1	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX – DISTRITO DE ARAÇAÍBA	900	UN	Aberta
2	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX – DISTRITO DE ENCAPOEIRADO	900	UN	Aberta
3	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX - DISTRITO DE LAGEADO	900	UN	Aberta
4	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX – DISTRITO DE PALMITALZINHO	900	UN	Aberta
5	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX - PERÍMETRO URBANO	6750	UN	Aberta
6	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX – DISTRITO DE ARAÇAÍBA	300	UN	Reservada
7	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX – DISTRITO DE ENCAPOEIRADO	300	UN	Reservada
8	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX - DISTRITO DE LAGEADO	300	UN	Reservada
9	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX – DISTRITO DE PALMITALZINHO	300	UN	Reservada
10	REFEIÇÕES TIPO MARMITEX - PERÍMETRO URBANO	2250	UN	Reservada

#### DAS REFEIÇÕES ALMOÇO / JANTAR SERVIDOS EM ISOPOR COM TAMPA

**REFEIÇÕES TIPO MARMITEX** - deverá ter no mínimo 700g (setecentos gramas) e ter variedades, composta de: Arroz branco, feijão, farofa, 2 tipo de carne pensando no mínimo 120g podendo ser escolhido: bovina, suína ou frango de primeira qualidade (assada, frita ou cozida), 1 tipo de massa, saladas diversificadas (embaladas separadamente) e legumes. Acompanhada de talheres descartáveis. As refeições deverão ser preparadas com gêneros de primeira qualidade, dentro das exigências de higiene e segurança alimentar determinados pela VISA, por profissionais utilizando técnicas culinárias, observando o valor calórico necessário.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

### ANEXO II

#### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu (s) (qualificação (ões) do (s) outorgante (s)) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, nomeia (m) e constitui (em) seu bastante Procurador o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, à quem conferimos amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante \_\_\_\_\_ (indicação do órgão licitante), **no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2022**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇO (nº 1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (nº 2) em nome do outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recursos administrativos ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, me nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Local e data.

Assinatura \_\_\_\_\_

***Recomendação: Na hipótese de apresentação da procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para construir mandatário.***



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

---

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

..... (razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº  
....., por intermédio de seu representante legal Sr(a). .....,  
CPF nº ....., RG nº ....., DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo  
plenamente os requisitos de habilitação conforme os documentos integrantes do envelope nº 02 –  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão  
Presencial REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/2022.

Local/data:

Nome:

Cargo/função:



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

### ANEXO IV - MINUTA DA ATA

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS - TIPO MARMITEX, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ E A EMPRESA .....

A Prefeitura do Município de Apiaí, inscrita no CNPJ nº 46.634.242/0001-38, com sede na Ladeira Manoel Augusto nº 92 – Centro, doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada pelo Prefeito....., portador do documento de identidade n.º RG n.º....., CPF n.º ....., e a empresa ....., inscrita no CNPJ-MF sob o n.º ....., com endereço a Rua ....., ... – ....., Município de ..... - SP, doravante denominada **DETENTORA**, representada neste ato por ....., portador da carteira de identidade n.º ....., CPF n.º ....., firmam a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do procedimento licitatório Pregão Presencial nº 010/2022. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão a Ata de Registro de Preços em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e, no que couber, do Decreto Federal nº 7892/2013, suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA** - DO OBJETO

Constitui objeto da presente Ata de **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS - TIPO MARMITEX**, na conformidade do Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022– Processo nº \_\_\_\_, conforme segue :

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	Valor unitário
1				

#### **CLÁUSULA 2ª – DOS PREÇOS**

2.1 - O valor total estimado desta Ata é de R\$ ..... (...), conforme classificação final da DETENTORA constante na ata da sessão do pregão presencial, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos itens e preços unitários definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula terceira.

2.1.1 - Nos preços registrados já estão incluídos todos os custos inerentes a execução do objeto, os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e as contribuições de qualquer natureza que se faça necessária à perfeita execução contratual.

2.2 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Contratante convocará a Detentora para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.2.1 - Caso a Detentora não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

2.3 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a Detentora não puder cumprir o compromisso, a Contratante poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) revogar a ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA 3ª – DA VIGÊNCIA**

3.1 - A vigência da Ata de Registro de Preços originada por este processo licitatório será de 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA 4ª – DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá ao(a) Secretário(a) de cada pasta, os quais avaliarão e acompanharão as condições exigidas no Edital .

4.2 - A fiscalização durante o fornecimento será exercida pelo secretário da pasta.

4.3 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade no fornecimento dos produtos, o agente fiscalizador dará ciência à DETENTORA, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da DETENTORA.

4.4 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da DETENTORA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

### **CLÁUSULA 5ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

5.1 - Conforme disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital e de acordo com a solicitação do responsável, de forma parcelada.

5.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ a adquirir os produtos nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar Licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

### **CLÁUSULA 6ª – DOS PRAZOS E EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 – O objeto solicitado deverá ser entregue no endereço constante na requisição, no prazo máximo de 1 (uma) hora, contados do seu recebimento, conforme constante do Anexo I do edital.

6.2 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

### **CLÁUSULA 7ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

7.1 - Cabe a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ:





# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

- a) Disponibilizar as informações necessárias ao pessoal do DETENTOR para o fornecimento dos produtos.
- b) Notificar o DETENTOR de qualquer irregularidade encontrada.
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata.
- d) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

7.2 - Cabe ao DETENTOR:

- a) Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ.
- b) Caso alguma refeição não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a DETENTORA deverá providenciar sua substituição de forma imediata, contados da notificação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/1993 e no Código de Defesa do Consumidor.
- c) Entregar das refeições de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes de cada pedido, mantendo a qualidade e segurança alimentar dos produtos, higiene e determinações necessárias da VISA, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata.
- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços.
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- f) Comunicar imediatamente a PREFEITURA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência.
- g) Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e responsabilizar-se por todos os ônus relativos à entrega da refeição, inclusive frete, seguro, cargas e descargas, transporte, mão-de-obra, produto, desde a origem até sua entrega final.
- h) dar a garantia de qualidade, higiene e segurança alimentar, bem como cumprir exigências da VISA;
- i) A CONTRATADA fica obrigada a manter a garantia dos serviços, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis.

### **CLÁUSULA 8ª – DO PAGAMENTO**

8.1 - A PREFEITURA pagará ao DETENTOR o valor registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará no Pedido de Compras, após emissão da nota fiscal devidamente aprovada e atestadas pelo(a) Secretário(a) da pasta, acompanhada das requisições pertinentes a NF apresentada

8.2 - No preço estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, mão-de-obra, materiais, as quais correrão por conta da DETENTORA.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

8.3 - Deverá constar no documento fiscal o nº da Licitação – **Pregão nº 010/2022**, dados bancários, sem os quais o pagamento poderá ficar retido por falta de informações.

8.4 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após a apresentação do Documento Fiscal devidamente conferido com as requisições atendidas e liberado pelo setor responsável da Ata de Registro de Preços.

8.5 - O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento da Nota Fiscal e não da emissão do mesmo.

8.6 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA comunicará o DETENTOR para que regularize a situação, nessa hipótese, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

8.7 - Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela DETENTORA, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

8.8 - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a DETENTORA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

### **CLÁUSULA 9ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão às contas vinculadas do informativo do setor financeiro:

Unid. Orç.	Unid. Ex.	Func. Programática	Categoria	Descrição	Valor
02 01				Gabinete do Prefeito	
	02 01 01			Gabinete do Prefeito	
		04 122 0001 2001		Operação e Manutenção do Gabinete e Demais Dependências	
			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio	
				<b>Total.....</b>	<b>40.000,00</b>
02 01				Gabinete do Prefeito	
	02 01 01			Gabinete do Prefeito	
		08 243 0001 2002		Conselho Tutelar	
			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio	
				<b>Total.....</b>	<b>5.000,00</b>
02 01				Gabinete do Prefeito	
	02 01 01			Gabinete do Prefeito	



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

08 244 0001 2005	Fundo Social
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b> 01.110 -	Proprio
	<b>Total.....</b> 5.000,00
02 03	Secretaria Municipal de Administração
02 03 01	Administração Geral
04 122 0003 2008	Operação e Manutenção da Secretaria Administração
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b> 01.110 -	Proprio
	<b>Total.....</b> 10.000,00
02 04	Secretaria Municipal de Finanças
02 04 01	Administração Contabil, Financeira e Tributaria
04 123 0004 2009	Operação e Manutenção da Secretaria Finanças
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b> 01.110 -	Proprio
	<b>Total.....</b> 3.000,00
02 05	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
02 05 01	Obras e Serviços Urbanos
06 182 0005 2012	Operação e Manutenção da Defesa Civil
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b> 01.110 -	Proprio
	02.100 - Estadual
	05.100 - Federal
	<b>Total.....</b> 5.000,00
02 05	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
02 05 01	Obras e Serviços Urbanos
15 452 0005 2010	Operação e Manutenção dos Serviços Urbanos
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b> 01.110 -	Proprio
	02.100 - Estadual
	05.100 - Federal
	<b>Total.....</b> 53.000,00
02 05	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
02 05 01	Obras e Serviços Urbanos
26 782 0005 2011	Operação e Manutenção das Estradas Municipais
3.3.90.30	Material de Consumo
<b>Recursos:</b> 01.110 -	Proprio
	<b>Total.....</b> 10.000,00
02 06	Secretaria Municipal de Educação e Esportes
02 06 01	Ensino Infantil
12 365 0006 2013	Operação e Manutenção do Ensino Infantil



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.210 -	Proprio
				02.200 -	Estadual
				05.200 -	Federal
				<b>Total.....</b>	<b>2.000,00</b>
02 06				Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
	02 06 02			Ensino Fundamental	
		12 361 0006 2014		Operação e Manutenção do Ensino Fundamental	
			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.220 -	Proprio
				02.200 -	Estadual
				05.200 -	Federal
				<b>Total.....</b>	<b>2.000,00</b>
02 06				Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
	02 06 11			Esportes e Recreação	
		27 812 0013 2027		Operação e Manutenção dos Esportes e Recreação	
			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.110 -	Proprio
				02.100 -	Estadual
				05.100 -	Federal
				<b>Total.....</b>	<b>1.000,00</b>
02 07				Secretaria Municipal de Saude	
	02 07 01			Fundo Municipal de Saude	
		10 301 0007 2028		Operação e Manutenção da Atenção Básica	
			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.310 -	Proprio
				02.300 -	Estadual
				05.300 -	Federal
				<b>Total.....</b>	<b>70.000,00</b>
02 07				Secretaria Municipal de Saude	
	02 07 01			Fundo Municipal de Saude	
		10 302 0007 2030		Operação e Manutenção da Media e Alta Complexidade	
			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.310 -	Proprio
				02.300 -	Estadual
				05.300 -	Federal
				<b>Total.....</b>	<b>10.000,00</b>
02 07				Secretaria Municipal de Saude	
	02 07 01			Fundo Municipal de Saude	
		10 304 0007 2029		Operação e Manutenção da Vigilância em Saude	
			3.3.90.30	Material de Consumo	
			<b>Recursos:</b>	01.310 -	Proprio



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

		02.300 -	Estadual		
		05.300 -	Federal		
			<b>Total.....</b>		<b>10.000,00</b>
02 08			Secretaria Municipal de Agropecuaria		
	02 08 01		Desenvolvimento Agropecuario		
		20 606 0008 2032	Operação e Manutenção da Agropecuaria		
		3.3.90.30	Material de Consumo		
		<b>Recursos:</b>	01.110 -	Proprio	
			02.100 -	Estadual	
			05.100 -	Federal	
			<b>Total.....</b>		<b>2.000,00</b>
02 09			Secretaria Municipal de Assuntos Juridicos		
	02 09 01		Juridico		
		02 061 0009 2033	Operação e Manutenção dos Assuntos Juridicos		
		3.3.90.30	Material de Consumo		
		<b>Recursos:</b>	01.110 -	Proprio	
			02.100 -	Estadual	
			05.100 -	Federal	
			<b>Total.....</b>		<b>1.000,00</b>
02 09			Secretaria Municipal de Assuntos Juridicos		
	02 09 01		Juridico		
		04 125 0009 2006	Demutran		
		3.3.90.30	Material de Consumo		
		<b>Recursos:</b>	01.110 -	Proprio	
			02.400 -	Estadual	
			05.400 -	Federal	
			<b>Total.....</b>		<b>1.000,00</b>
02 09			Secretaria Municipal de Assuntos Juridicos		
	02 09 01		Juridico		
		06 181 0009 2004	Guarda Municipal		
		3.3.90.30	Material de Consumo		
		<b>Recursos:</b>	01.110 -	Proprio	
			02.100 -	Estadual	
			05.100 -	Federal	
			<b>Total.....</b>		<b>18.000,00</b>
02 09			Secretaria Municipal de Assuntos Juridicos		
	02 09 01		Juridico		
		06 182 0009 2003	Corpo de Bombeiros		
		3.3.90.30	Material de Consumo		
		<b>Recursos:</b>	01.110 -	Proprio	
			02.100 -	Estadual	
			05.100 -	Federal	



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

		<b>Total.....</b>	<b>31.500,00</b>
02 10		Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente	
	02 10 01	Cultura	
	13 392 0010 2034	Operação e Manutenção da Cultura	
	3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio	
		02.100 - Estadual	
		05.100 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>1.000,00</b>
02 10		Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente	
	02 10 02	Turismo	
	23 695 0010 2035	Operação e Manutenção do Turismo	
	3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio	
		02.100 - Estadual	
		05.100 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>1.000,00</b>
02 10		Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente	
	02 10 03	Meio Ambiente	
	18 541 0010 2036	Operação e Manutenção do Meio Ambiente	
	3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.110 - Proprio	
		02.100 - Estadual	
		05.100 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>1.000,00</b>
02 11		Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social	
	02 11 01	Fundo Municipal de Assistência Social	
	08 241 0011 2037	Operação e Manutenção da Assistência ao Idoso	
	3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.510 - Proprio	
		02.500 - Estadual	
		05.500 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>2.000,00</b>
02 11		Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social	
	02 11 01	Fundo Municipal de Assistência Social	
	08 242 0011 2038	Operação e Manutenção da Assistência ao Portador de Deficiencia	
	3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.510 - Proprio	
		02.500 - Estadual	
		05.500 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>2.000,00</b>



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

02 11		Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social	
02 11 01		Fundo Municipal de Assistência Social	
08 243 0011 2039		Operação e Manutenção da Assistência a Criança e ao Adolescente	
	3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.510 - Proprio	
		02.500 - Estadual	
		05.500 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>3.000,00</b>
02 11		Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social	
02 11 01		Fundo Municipal de Assistência Social	
08 244 0011 2040		Operação e Manutenção da Assistência Comunitaria	
	3.3.90.30	Material de Consumo	
	<b>Recursos:</b>	01.510 - Proprio	
		02.500 - Estadual	
		05.500 - Federal	
		<b>Total.....</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Totalizando.....</b>			<b>292.500,00</b>

### **CLÁUSULA 10ª DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1 A ata poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, de conformidade com os arts. 77, 78, 79 e seus § §, da Lei nº 8.666/93.

10.2 A rescisão imediata da Ata caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada:

10.2.1 falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

10.2.2 transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

10.2.3 deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

10.2.4 desatender às determinações do servidor designado pelo **CONTRATANTE**, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da Ata;

10.2.5 cometer, reiteradamente, faltas na execução da Ata;

10.2.6 for objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da Ata.

### **CLÁUSULA 11ª – DAS SANCÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na entrega dos materiais e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

11.2.1 Advertência;



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

11.2.2 Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal da Ata pela recusa no fornecimento dos materiais, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará a rescisão da Ata;

11.2.3 Multa de 10% (dez por cento) do valor anual da Ata caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos anteriormente, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração.

11.2.4 As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

11.2.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de apenados do Tribunal de Contas.

11.3 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

11.4 - As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício do contraditório e ampla defesa.

11.5 - A penalidade de multa, estabelecida acima, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da **CONTRATANTE**.

11.6 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

11.7 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

### **CLÁUSULA 12ª – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) É vedado caucionar ou utilizar a Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

I - Caberá ao DETENTOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

### **CLÁUSULA 13ª – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ** publicará o extrato da Ata na Imprensa Local, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA 14ª – DO FORO**

14.1 As partes elegem o foro da Comarca de Apiaí, SP, para dirimir quaisquer dúvidas que possam surgir, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados com tudo o que aqui foi expresso, firma o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

LOCAL/DATA





# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

Nome : RG:

2. \_\_\_\_\_

Nome : RG:

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APIAÍ**

**CONTRATADA: .....**

**LICITAÇÃO N° \_\_\_\_/2022**

**OBJETO: .....**

ADVOGADO (S)/ N° OAB (\*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
  - a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 001/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) Qualquer alteração de endereço (residencial ou eletrônico) ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
  - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

---

LOCAL/DATA

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

RG: ..... SSP/SP e do C.P.F. nº .....

Data de Nascimento: .....

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

RG: ..... SSP/SP e do C.P.F. nº .....

Data de Nascimento: .....

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

RG ....., CPF .....

Endereço:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_



# Prefeitura do Município de Apiaí

## Estado de São Paulo

---

### ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME / EPP

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° \_\_\_\_\_, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial Registro de Preços n° \_\_\_\_/2022, realizado pela Prefeitura do Município de Apiaí – SP.

**DECLARO**, igualmente, que a licitante não encontra-se nas situações de impedimento constante do art. 3º, § 4º, da Lei citada.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante  
Nome do representante  
RG n° \_\_\_\_\_